

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT

#### AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

**RESOLUCIÓ ECO/2788/2013, de 20 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts de recerca en millora i innovació en la formació inicial de mestres per a les titulacions impartides a les universitats participants en el Programa de millora i innovació en la formació de mestres.**

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, regula l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 232/2013, de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica, regula en el capítol 3 el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, estableix, a la disposició addicional sisena, que les subvencions i els ajuts econòmics es poden tramitar electrònicament, d'acord amb el que disposa el Decret esmentat, quan així ho prevegi la resolució de la convocatòria.

L'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement (DEC) d'1 d'octubre de 1997 regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU), amb data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

Resolc:

#### Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts de recerca en millora i innovació en la formació inicial de mestres per a les titulacions impartides a les universitats participants en el Programa de millora i innovació en la formació de mestres, les condicions de la qual figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

#### Article 2

Aquesta convocatòria la finança la Direcció General d'Universitats (DGU) del Departament d'Economia i Coneixement. L'import global màxim destinat a aquestes convocatòries és de 480.000,00 (quatre-cents vuitanta mil) euros, que van a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2013.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

CVE-DOGC-A-14003010-2014

### Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renunciacions o les revocacions dels ajuts concedits, es poden assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds denegades que hagin quedat en llista de reserva, sempre que hagin assolit la qualificació tècnica necessària i que les actuacions es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

### Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, en el termini d'un mes des de la seva publicació al DOGC, o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 20 de desembre de 2013

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003)

Lluís Jofre Roca

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

### Preàmbul

Amb data 6 de maig de 2013, la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya va acordar la creació del Programa de millora i innovació en la formació de mestres, en va determinar els objectius i les actuacions i el va dotar amb un Consell de Coordinació, on estan representades les universitats catalanes, el Departament d'Ensenyament i la Secretaria d'Universitats i Recerca. Amb data 6 de novembre de 2013, la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement, la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Lleida, la Universitat de Girona, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat Ramon Llull, la Universitat de Vic, la Universitat Oberta de Catalunya i la Universitat Internacional de Catalunya van signar un conveni per al desenvolupament del Programa esmentat. La clàusula setena, punt C, d'aquest conveni establia el desenvolupament d'accions de suport a la innovació i la millora del model formatiu de les titulacions d'educació infantil i educació primària, d'acord amb els criteris que estableixi el Consell de Coordinació mitjançant la convocatòria d'ajuts de recerca i promovent la mobilitat internacional del professorat.

En aquest marc, i conscients de la necessitat d'avançar en la millora del model formatiu en el context de la societat del coneixement, aquesta convocatòria pretén incentivar recerques per contribuir a consolidar un model fonamentat en una concepció transversal de la docència, que integri continguts i activitats de matèries diferents, impliqui el treball del professorat en equips docents i fomenti la pràctica reflexiva i el treball col·laboratiu en els estudiants, amb estreta vinculació amb la pràctica real en centres educatius. Per assolir-ho, la convocatòria incentiva la creació d'equips de professorat universitari i mestres perquè treballin en xarxa i generin nou coneixement, amb la finalitat de proporcionar valor social a l'educació i incrementar el prestigi de la professió docent.

## Annex

Convocatòria d'ajuts de recerca en millora i innovació en la formació inicial de mestres per a les titulacions impartides a les universitats participants en el Programa de millora i innovació en la formació de mestres.

### Estructura de la convocatòria

Aquesta convocatòria consta de dues modalitats i disposicions comunes:

I. Ajuts per a projectes de recerca per a la millora i la innovació del model formatiu de la doble titulació universitària en educació infantil i educació primària (ARMIF1)

II. Ajuts per a projectes de recerca per a la millora i la innovació del model formatiu de les titulacions universitàries d'educació infantil i d'educació primària (ARMIF2)

III. Disposicions comunes

I. Ajuts per a projectes de recerca per a la millora i la innovació del model formatiu de la doble titulació universitària en educació infantil i educació primària (ARMIF1)

### -1 Objecte

1.1 Concedir ajuts per finançar projectes de recerca que tinguin com a finalitat la millora i la innovació del model formatiu de la doble titulació universitària en educació infantil i educació primària per a les universitats que formin part del Programa de millora i innovació en la formació de mestres impulsat pel Consell Interuniversitari de Catalunya.

1.2 Les propostes han d'aportar evidències que demostrin l'assoliment de canvis en el model formatiu de mestres. Les propostes han de contribuir a consolidar un model fonamentat en una concepció transversal de la docència, que integri continguts i activitats de matèries diferents, impliqui el treball del professorat en equips docents i fomenti la pràctica reflexiva i el treball col·laboratiu en els estudiants, amb estreta vinculació amb la pràctica real en centres educatius.

1.3 Les propostes han de tractar sobre algun dels àmbits temàtics següents:

a) El disseny i l'aplicació d'instruments de seguiment i registre de la millora en el domini per part dels estudiants dels continguts d'aprenentatge relacionats amb les competències bàsiques de l'educació infantil i primària.

b) El disseny i l'aplicació d'instruments de seguiment i registre de la millora en la competència lingüística per part dels estudiants en català, castellà o anglès.

c) La posada en pràctica i l'avaluació de mecanismes de vinculació dels estudiants amb la pràctica real a les escoles.

d) L'estudi d'aspectes relacionats amb la identitat, l'ètica i el desenvolupament de la professió docent.

e) El desenvolupament i l'avaluació d'estratègies que afavoreixin el treball per competències, la integració de tecnologies digitals i l'avaluació formativa.

### -2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden sol·licitar aquests ajuts els equips de recerca de les universitats del sistema universitari de Catalunya on s'imparteix la doble titulació d'educació infantil i d'educació primària i que formin part del Programa de millora i innovació en la formació de mestres impulsat pel Consell Interuniversitari de Catalunya. El responsable de la sol·licitud ha de ser personal acadèmic amb dedicació permanent a la institució d'adscripció que imparteix docència d'aquesta titulació.

2.2 Els equips de recerca poden ser d'un màxim de dotze persones, la composició dels quals s'ha de regir per les condicions següents:

a) Un mínim de quatre persones investigadores, de les quals dues han de tenir el grau de doctor o doctora,

CVE-DOGC-A-14003010-2014

amb dedicació completa i vinculades estatutàriament o contractual a la plantilla universitària amb docència de la doble titulació d'educació infantil i educació primària. Una d'aquestes dues persones ha d'assumir la direcció del projecte.

b) Un mínim de dues persones mestres en actiu, amb un mínim de cinc anys d'experiència docent, adscrites a centres educatius diferents del sistema educatiu català.

c) Opcionalment, un nombre indeterminat, fins a completar l'equip, de personal docent investigador. Com a col·laboradors, en poden formar part professorat i experts d'altres universitats i països.

2.3 Els equips de recerca han de procurar reunir professorat universitari adscrit a àrees de coneixement diverses. Aquesta circumstància és valorada com un mèrit important per atorgar l'ajut.

2.4 Es pot tenir en compte que el professorat docent investigador membre de l'equip de recerca reuneixi algun dels mèrits següents: haver tingut experiència docent en escoles d'educació infantil o d'educació primària; haver participat en projectes de recerca competitius o ser membre de grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya; haver participat en projectes d'innovació docent o educativa. Aquestes condicions s'han d'indicar a la sol·licitud.

2.5 Només es pot presentar una sol·licitud com a responsable de projecte.

2.6 Cada investigador o investigadora només pot formar part d'un equip d'aquesta modalitat d'ajut i, per tant, no pot constar com a membre d'una altra sol·licitud presentada en aquesta modalitat d'ajut.

2.7 En el cas de projectes interuniversitaris, el projecte queda vinculat, a l'efecte econòmic o administratiu, a la institució d'adscripció de la persona responsable del projecte.

### –3 Període

3.1 El període d'implementació dels projectes i d'execució de la despesa comença a comptar a partir de la data d'acceptació de l'ajut concedit i acaba el 31 de juliol de 2016.

3.2 No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar dos mesos abans que finalitzi el període inicial d'execució.

### –4 Quantia

4.1 L'import de l'ajut per projecte en aquesta modalitat és d'un màxim de 25.000,00 (vint-i-cinc mil) euros i s'ha de destinar als conceptes següents:

a) Personal de suport al projecte, que s'ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal o com a personal becari, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut.

b) Les retribucions de personal acadèmic universitari no permanent i de professorat no universitari que formin part de l'equip de recerca, amb una quantia màxima del 30% de l'import concedit, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i la normativa aplicable als col·lectius docents no universitaris. Aquest concepte s'ha de justificar amb la dedicació addicional del personal retribuït amb aquest complement i amb l'import que suposa aquesta retribució (cost/hora).

c) Adquisició de les aplicacions informàtiques necessàries per a la consecució dels objectius del projecte.

d) Adquisició del material fungible necessari per a la consecució dels objectius del projecte.

e) Despeses de tractament i traducció de textos.

f) Despeses de desplaçaments i inscripcions en congressos vinculats a la finalitat de la recerca i només per a persones que formen part de l'equip de recerca (15% com a màxim de l'import total). En aquest cas, es prioritzen els congressos internacionals.

g) Altres despeses, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat.

h) No són motiu de finançament en aquesta convocatòria les despeses derivades d'estades temporals en centres educatius i universitaris.

4.2 Aquesta convocatòria permet subcontractar l'execució parcial de serveis o activitats que es relacionin amb

CVE-DOGC-A-14003010-2014

l'objecte de l'ajut i que no pugui assumir directament l'equip del projecte, sempre que s'indiquin prèviament al pressupost i no ultrapassin el 20% de l'activitat subvencionada. S'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip del projecte.

#### –5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte i la persona representant legal de l'entitat, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>). En cas que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus, cal fer-ho en un sobre obert per tal que el funcionari o funcionària la pugui datar i segellar abans de certificar-la. Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb el model normalitzat. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació.

5.4 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits que preveu aquesta convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

5.5 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler d'anuncis de l'AGAUR i, a títol informatiu, a la seva pàgina web. Especialment en cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a l'efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.7 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, les universitats, els centres d'estudis d'ensenyament superior que corresponguin en cada cas o qualsevol altra administració amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents a la persona sol·licitant.

#### –6 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i finalitza el 28 de febrer de 2014.

#### –7 Avaluació i selecció

7.1 L'avaluació i la selecció de les propostes es duen a terme d'acord amb els mecanismes i els procediments vigents, i en dues fases.

7.2 La primera fase d'avaluació la fan òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Adequació del projecte a l'objecte i els objectius de la convocatòria (25/100).

CVE-DOGC-A-14003010-2014

- b) Memòria tècnica del projecte (25/100).
- c) Memòria econòmica del projecte, amb especial interès en l'adequació del pressupost presentat (20/100).
- d) Currículum acadèmic de la persona responsable i de l'equip de recerca, amb especial interès en la trajectòria docent i de recerca, i la participació en projectes d'innovació i millora de la docència (30/100).

Com a resultat de la primera fase, es genera un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de 0 a 5.

7.3 La segona fase la duu a terme la Comissió de Selecció. Aquesta fase prioritza els projectes sobre la base dels criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) Les propostes que integrin assignatures o matèries de les titulacions respectives que s'imparteixen en quadrimestres diversos (20/100).
- b) Les propostes presentades per equips de recerca els membres universitaris dels quals s'adscriuïn a àrees de coneixement diverses (20/100).
- c) Les propostes presentades per equips de recerca els membres universitaris dels quals s'adscriuïn a universitats diferents (20/100).
- d) Les propostes vinculades amb la pràctica duta a terme en centres educatius (20/100).
- e) Les propostes presentades per equips de recerca els membres dels quals reuneixin alguns dels mèrits que s'estableixen a la base 2.4, que s'han de fer constar en l'imprès de sol·licitud (20/100).

Aquesta fase genera un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de 0 a 5.

7.4 La Comissió de Selecció ha de fixar un ordre dels projectes a partir de la suma dels resultats de les avaluacions i les prioritzacions descrites a les bases 7.2 i 7.3, en una escala de 0 a 10.

7.5 La selecció dels projectes la duu a terme la Comissió de Selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions i les prioritzacions fetes d'acord amb les bases 7.1, 7.2 i 7.3, la disponibilitat pressupostària i el repartiment entre les diferents institucions i àmbits. Tenint en compte els criteris anteriors, la Comissió de Selecció fixa la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

7.6 La Comissió de Selecció la nomena el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris o la persona en qui delegui. Està presidida pel director general d'Universitats i està formada pel coordinador o coordinadora i el secretari o secretària del Programa de millora i formació de mestres del Consell Interuniversitari de Catalunya, un representant del Departament d'Ensenyament, tres vocals més i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció.

7.7 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, prioritzada degudament, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

## –8 Acceptació

8.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i per la persona amb capacitat de representació legal de la universitat, en el qual es comprometin a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

8.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

- a) Distribució del pressupost del projecte, d'acord amb l'import concedit i seguint el model facilitat per l'AGAUR.
- b) Calendari definitiu del projecte, ajustat al període real a partir de la concessió de l'ajut.

8.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut i el de distribució del pressupost es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web

CVE-DOGC-A-14003010-2014

(<http://www.gencat.cat/agaur>).

8.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

8.5 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrites a l'apartat anterior.

#### –9 Pagament

9.1 El pagament de l'import de l'ajut es farà a la universitat a la qual pertany la persona responsable del projecte.

9.2 L'import de l'ajut es lliura en tres pagaments:

- a) El primer pagament, corresponent al 40% del total concedit, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part de la persona responsable del projecte i per la persona amb capacitat de representació legal de l'entitat d'adscripció.
- b) El segon pagament, del 40%, un cop l'equip hagi superat la valoració del primer any, segons s'especifica a la base dedicada a la justificació d'aquesta modalitat d'ajut.
- c) El tercer pagament, del 20% restant, es fa quan es justifiqui la despesa efectuada, segons s'especifica a la base dedicada a la justificació d'aquesta modalitat d'ajut.

#### –10 Termini i procediment de justificació

10.1 Les persones responsables dels ajuts han de justificar l'execució efectiva dels projectes en dos terminis:

- a) Abans del 15 de novembre de 2015, cal presentar l'informe de seguiment del projecte, que és avaluat per una comissió específica creada en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres, del Consell Interuniversitari de Catalunya. L'avaluació positiva d'aquest primer informe és vinculant per optar al segon pagament.
- b) El segon termini correspon a la justificació total de l'ajut, i es duu a terme no més tard del 15 de setembre de 2016, atenent que el període d'execució acaba el 31 de juliol de 2016, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.2 La documentació que cal adjuntar en el primer termini és la següent:

- a) Informe concís dels avenços assolits, amb indicació precisa de les innovacions o les millores introduïdes en la docència, segons els objectius del projecte.
- b) Memòria econòmica de les despeses executades i de la previsió de despeses per al termini següent.
- c) Pla de treball per al termini següent, amb indicació precisa dels objectius i les activitats que es duran a terme.

La coordinació del Programa de millora i innovació en la formació de mestres, del Consell Interuniversitari de Catalunya, es reserva el dret a sol·licitar qualsevol aclariment per completar la resolució d'aquest informe.

10.3 La documentació que cal adjuntar per a la justificació definitiva és la següent:

- a) Informe concís del projecte dut a terme, signat per la persona responsable del projecte i amb el vistiplau de la persona responsable de la universitat. S'ha d'adjuntar també la memòria esmentada en format electrònic.
- b) Document executiu, destinat a la divulgació del projecte, on han de constar els resultats de la recerca i les millores més significatives. A més, cal fer constar el compromís de presentació dels resultats en congressos internacionals i revistes indexades a bases de dades internacionals.
- c) Certificació del gerent, o de la persona responsable de l'economia de la universitat, que l'import atorgat s'ha

CVE-DOGC-A-14003010-2014

incorporat als pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

Al certificat també hi han de constar degudament anotats els justificants de les despeses efectuades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar amb l'acceptació de l'ajut.

10.4 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

10.5 L'AGAUR pot fer difusió de la memòria justificativa.

## II. Ajuts per a projectes de recerca per a la millora i la innovació del model formatiu de les titulacions universitàries d'educació infantil i d'educació primària (ARMIF2)

### -1 Objecte

1.1. Concedir ajuts per finançar projectes de recerca que tinguin com a finalitat la millora i la innovació en el model formatiu de les titulacions universitàries d'educació infantil i d'educació primària, per a les universitats que formin part del Programa de millora i innovació en la formació de mestres impulsat pel Consell Interuniversitari de Catalunya.

1.2. Les propostes han d'aportar evidències que demostrin l'assoliment de canvis en el model formatiu de mestres. Les propostes han de contribuir a consolidar un model fonamentat en una concepció transversal de la docència, que integri continguts i activitats de matèries diferents, impliqui el treball del professorat en equips docents i fomenti la pràctica reflexiva i el treball col·laboratiu en els estudiants, amb estreta vinculació amb la pràctica real en centres educatius.

1.3. Les propostes han de tractar sobre algun dels àmbits temàtics següents:

- a) El disseny i l'aplicació d'instruments de seguiment i registre de la millora en el domini per part dels estudiants dels continguts d'aprenentatge relacionats amb les competències bàsiques de l'educació infantil i primària.
- b) El disseny i l'aplicació d'instruments de seguiment i registre de la millora en la competència lingüística per part dels estudiants en català, castellà o anglès.
- c) La posada en pràctica i l'avaluació de mecanismes de vinculació dels estudiants amb la pràctica real a les escoles.
- d) L'estudi d'aspectes relacionats amb la identitat, l'ètica i el desenvolupament de la professió docent.
- e) El desenvolupament i l'avaluació d'estratègies que afavoreixin el treball per competències, la integració de tecnologies digitals i l'avaluació formativa.

### -2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden sol·licitar aquests ajuts els equips de recerca de les universitats del sistema universitari de Catalunya on s'imparteixin les titulacions d'educació infantil i d'educació primària i que formin part del Programa de millora i innovació en la formació de mestres impulsat pel Consell Interuniversitari de Catalunya. El responsable de la sol·licitud ha de ser personal acadèmic amb dedicació permanent a la seva institució d'adscripció que imparteixi docència d'aquesta titulació.

2.2. S'han de constituir equips de recerca, amb un màxim de deu persones, la composició dels quals s'ha de regir per les condicions següents:

- a) Un mínim de quatre persones investigadores, de les quals dues han de tenir el grau de doctor o doctora, amb dedicació completa i vinculades estatutàriament o contractual a la plantilla universitària amb docència de la titulació d'educació infantil o d'educació primària. Una d'aquestes dues persones ha d'assumir la direcció del projecte.
- b) Un mínim de dues persones mestres en actiu, amb un mínim de cinc anys d'experiència docent, adscrites a centres educatius diferents del sistema educatiu català.
- c) Opcionalment, un nombre indeterminat, fins a completar l'equip, de personal docent investigador. Com a col·laboradors, en poden formar part professorat i experts d'altres universitats i països.



CVE-DOGC-A-14003010-2014

2.3 Els equips de recerca han de procurar reunir professorat universitari adscrit a àrees de coneixement diverses. Aquesta circumstància és valorada com un mèrit important per atorgar l'ajut.

2.4 Es pot tenir en compte que el professorat docent investigador membre de l'equip de recerca reuneixi algun dels mèrits següents: haver tingut experiència docent en escoles d'educació infantil o d'educació primària; haver participat en projectes de recerca competitiu o ser membre de grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya; haver participat en projectes d'innovació docent o educativa. Aquestes condicions s'han d'indicar a la sol·licitud.

2.5 Només es pot presentar una sol·licitud com a responsable de projecte.

2.6 Cada investigador o investigadora només pot formar part d'un equip d'aquesta modalitat d'ajut i, per tant, no pot constar com a membre d'una altra sol·licitud presentada en aquesta modalitat d'ajut.

2.7 En el cas de projectes interuniversitaris, el projecte queda vinculat, a l'efecte econòmic o administratiu, a la institució d'adscripció de la persona responsable del projecte.

### -3 Període

3.1 El període d'implementació dels projectes i d'execució de la despesa comença a comptar a partir de la data d'acceptació de l'ajut concedit i acaba el 30 de desembre de 2015.

3.2 No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar dos mesos abans que finalitzi el període inicial d'execució.

### -4 Quantia

4.1 L'import de l'ajut per projecte en aquesta modalitat és d'un màxim de 15.000,00 (quinze mil) euros i s'ha de destinar als conceptes següents:

- a) Personal de suport al projecte, que s'ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal o com a personal becari, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut.
- b) Les retribucions de personal acadèmic universitari no permanent i de professorat no universitari que formin part de l'equip de recerca, amb una quantia màxima del 30% de l'import concedit, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i la normativa aplicable als col·lectius docents no universitaris. Aquest concepte s'ha de justificar amb la dedicació addicional del personal retribuit amb aquest complement i amb l'import que suposa aquesta retribució (cost/hora).
- c) Adquisició de les aplicacions informàtiques necessàries per a la consecució dels objectius del projecte.
- d) Adquisició del material fungible necessari per a la consecució dels objectius del projecte.
- e) Despeses de tractament i traducció de textos.
- f) Despeses de desplaçaments i inscripcions en congressos vinculats a la finalitat de la recerca i només per a persones que formin part de l'equip de recerca (15% com a màxim de l'import total). En aquest cas, es prioritzen els congressos internacionals.
- g) Altres despeses, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat.
- h) No són motiu de finançament en aquesta convocatòria les despeses derivades d'estades temporals en centres educatius i universitaris.

4.2 Aquesta convocatòria permet subcontractar l'execució parcial de serveis o activitats que es relacionin amb l'objecte de l'ajut i que no pugui assumir directament l'equip del projecte, sempre que s'indiquin prèviament al pressupost i no ultrapassin el 20% de l'activitat subvencionada. S'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip del projecte.

### -5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte i la persona representant legal de l'entitat, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

CVE-DOGC-A-14003010-2014

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>). En cas que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus, cal fer-ho en un sobre obert per tal que el funcionari o funcionària la pugui datar i segellar abans de certificar-la. Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb el model normalitzat. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació.

5.4 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits que preveu aquesta convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

5.5 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler d'anuncis de l'AGAUR i, a títol informatiu, a la seva pàgina web. Especialment en cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a l'efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.7 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, les universitats, els centres d'estudis d'ensenyament superior que corresponguin en cada cas o qualsevol altra administració amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents a la persona sol·licitant.

## –6 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i acaba el 28 de febrer de 2014.

## –7 Avaluació i selecció

7.1 L'avaluació i la selecció de les propostes es duen a terme en dues fases.

7.2 La primera fase la fan òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Adequació del projecte a l'objecte i els objectius de la convocatòria (25/100).

b) Memòria tècnica del projecte (25/100).

c) Memòria econòmica del projecte, amb especial interès en l'adequació del pressupost presentat (20/100).

d) Currículum acadèmic de la persona responsable i de l'equip de recerca, amb especial interès en la trajectòria docent i de recerca, i la participació en projectes d'innovació i millora de la docència (30/100).

Com a resultat de la primera fase, es genera un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de 0 a 5.

7.3 La segona fase la duu a terme la Comissió de Selecció. Aquesta fase prioritza els projectes sobre la base dels criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

CVE-DOGC-A-14003010-2014

- a) Les propostes que integrin assignatures o matèries de les titulacions respectives que s'imparteixin en quadrimestres diversos (20/100).
- b) Les propostes presentades per equips de recerca els membres universitaris dels quals s'adscriuïn a àrees de coneixement diverses (20/100).
- c) Les propostes presentades per equips de recerca els membres universitaris dels quals s'adscriuïn a universitats diferents (20/100).
- d) Les propostes vinculades amb la pràctica duta a terme en centres educatius (20/100).
- e) Les propostes presentades per equips de recerca els membres dels quals reuneixin alguns dels mèrits que s'estableixen a la base 2.4, que s'han de fer constar en l'imprès de sol·licitud (20/100).

Aquesta fase genera un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de 0 a 5.

7.4 La Comissió de Selecció ha de fixar un ordre dels projectes a partir de la suma dels resultats de les avaluacions i les prioritzacions descrites a les bases 7.2 i 7.3, en una escala de 0 a 10.

7.5 La selecció dels projectes la duu a terme la Comissió de Selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions i les prioritzacions fetes d'acord amb les bases 7.1, 7.2 i 7.3, la disponibilitat pressupostària i el repartiment entre les diferents institucions i àmbits. Tenint en compte els criteris anteriors, la Comissió de Selecció fixa la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

7.6 La Comissió de Selecció la nomena el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris o la persona en qui delegui. Està presidida pel director general d'Universitats i està formada pel coordinador o coordinadora i el secretari o secretària del Programa de millora i formació de mestres del Consell Interuniversitari de Catalunya, un representant del Departament d'Ensenyament, tres vocals més i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció.

7.7 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, prioritzada degudament, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

## –8 Acceptació

8.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i per la persona amb capacitat de representació legal de la universitat, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

8.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

a) Distribució del pressupost del projecte, d'acord amb l'import concedit i seguint el model facilitat per l'AGAUR.

b) Calendari definitiu del projecte, ajustat al període real a partir de la concessió de l'ajut.

8.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut i el de distribució del pressupost es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

8.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

8.5 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrites a l'apartat anterior.

CVE-DOGC-A-14003010-2014

#### –9 Pagament

9.1 El pagament de l'import de l'ajut es farà a la universitat a la qual pertany la persona responsable del projecte.

9.2 L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments:

a) El primer pagament, corresponent al 80% del total concedit, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part de la persona responsable del projecte i per la persona amb capacitat de representació legal de l'entitat.

b) El segon pagament, del 20% restant, es fa quan es justifica la despesa efectuada, d'acord amb el que preveu la base dedicada a la justificació de l'ajut d'aquesta modalitat.

#### –10 Termini i procediment de justificació

10.1 Les persones responsables dels ajuts han de justificar l'execució efectiva dels projectes no més tard del 30 de desembre de 2015 mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Informe concís del projecte dut a terme, signat per la persona responsable del projecte i amb el vistiplau de la persona responsable de la universitat. S'ha d'adjuntar també la memòria esmentada en format electrònic.

b) Document executiu, destinat a la divulgació del projecte, on s'han de fer constar els resultats de la recerca i les millores més significatives. A més, cal fer constar el compromís de presentació dels resultats en congressos internacionals i revistes indexades a bases de dades internacionals.

c) Certificació del gerent, o de la persona responsable de l'economia de la universitat, que l'import atorgat s'ha incorporat als pressupostos de la universitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit. Al certificat també hi han de constar degudament anotats els justificants de les despeses efectuades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar amb l'acceptació de l'ajut.

10.3 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

10.4 L'AGAUR pot fer difusió de la memòria justificativa.

### III. Disposicions comunes

#### –1 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

#### –2 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, el president o presidenta de la CEAU, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

#### –3 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte la documentació aportada amb la sol·licitud. La Comissió pot sol·licitar aclariments als sol·licitants si és necessari abans de la concessió dels ajuts.

#### -4 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos des de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

#### -5 Notificació de la resolució

La resolució de concessió dels ajuts es notifica mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a l'efecte informatiu, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

#### -6 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini que preveuen les diferents modalitats d'aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a projectes de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renúncies i les substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### -7 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

#### -8 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passen a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, de vegades, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats en l'àmbit públic o privat, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió pot ser necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit a l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o al correu electrònic [lopd@gencat.cat](mailto:lopd@gencat.cat). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb signatura electrònica reconeguda.

#### -9 Propietat dels treballs

Qualsevol ús dels materials derivats dels ajuts s'ha de fer d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual, respectant en tot cas els drets que corresponen a l'autor.

#### -10 Publicitat

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal esmentar el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

#### -11 Comprovació i control

CVE-DOGC-A-14003010-2014

11.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

11.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

#### –12 Revocació

12.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

12.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

#### –13 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(14.003.010)