

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT

#### AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

#### **RESOLUCIÓ ECO/2192/2015, de 30 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts de recerca per a la millora de la formació inicial de mestres (ARMIF).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig, (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per complir les seves funcions.

Correspon a l'Agència l'execució de programes de beques, préstecs, subvencions i altres activitats de foment de l'estudi universitari, la recerca científica i tècnica i la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, resta adscrita al Departament d'Economia i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 38/2014, de 25 de març, d'estructuració del Departament d'Economia i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris.

Per tot això,

RESOLC:

#### Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts de recerca per a la millora de la formació inicial de mestres, les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

#### Article 2

Aquesta convocatòria la finança la Direcció General d'Universitats (DGU) del Departament d'Economia i Coneixement. L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 300.000,00 euros, que van a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2015.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar segons les dotacions pressupostàries que es puguin aportar abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense que calgui publicar una nova convocatòria.

La subvenció es podrà reduir totalment o parcialment abans que se'n dicti la resolució definitiva, com a

CVE-DOGC-A-15278045-2015

conseqüència de les restriccions que es deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

### Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o les revocacions dels ajuts concedits, es poden assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds denegades que hagin quedat en llista de reserva, sempre que hagin assolit la qualificació tècnica necessària i que les actuacions es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

### Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, en el termini d'un mes des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 30 de setembre de 2015

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Lluís Jofre Roca

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

### Annex

#### Preàmbul

Amb data 6 de maig de 2013, la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya va acordar la creació del Programa MIF de millora i innovació en la formació de mestres, en va determinar els objectius i les actuacions i el va dotar amb un Consell de Coordinació, on estan representades les universitats catalanes, el Departament d'Ensenyament i la Secretaria d'Universitats i Recerca. Amb data 6 de novembre de 2013, la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement, la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Lleida, la Universitat de Girona, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat Ramon Llull, la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya, la Universitat Oberta de Catalunya i la Universitat Internacional de Catalunya van signar un conveni per al desenvolupament del Programa esmentat. La Universitat Abat Oliba CEU es va afegir al Consell de Coordinació en data 19 de desembre de 2014. La clàusula setena, punt C, del conveni establí el desenvolupament d'accions de suport a la innovació i la millora del model formatiu de les titulacions d'educació infantil i educació primària, d'acord amb els criteris que estableixi el Consell de Coordinació mitjançant la convocatòria d'ajuts de recerca i promovent la mobilitat internacional del professorat.

La Resolució ECO/2788/2013, de 20 de desembre de 2014, presentava la primera convocatòria d'ajuts per a projectes de recerca per a la millora i la innovació del model formatiu de la doble titulació universitària en educació infantil i educació primària (ARMIF1) i de les titulacions universitàries d'educació infantil i d'educació primària (ARMIF2), que va donar un impuls decidit a la creació d'equips de professorat universitari i mestres

CVE-DOGC-A-15278045-2015

per treballar en xarxa i generar nou coneixement, amb la finalitat de millorar la formació inicial dels mestres.

Per tal de donar continuïtat al procés iniciat en aquesta primera convocatòria, s'obre novament una línia d'ajuts per incentivar la recerca per a la millora en la formació de mestres en grups pilot reconeguts pel Consell de Coordinació del Programa de millora i innovació en la formació de mestres, i també una línia d'ajuts per a aquelles altres iniciatives d'interès especial a fi de millorar la qualitat formativa de les titulacions d'educació infantil i educació primària de les universitats catalanes.

#### —1 Objecte

1.1 Concedir ajuts per finançar projectes de recerca per a la millora de la formació inicial de mestres en les titulacions impartides a les universitats que participen en el Programa de millora i innovació en la formació de mestres (MIF), impulsat pel Consell Interuniversitari de Catalunya.

1.2 Aquesta convocatòria disposa de dues modalitats d'ajuts:

La modalitat ARMIF1 s'adreça a un projecte de recerca vinculat a iniciatives reconegudes pel Consell de Coordinació del Programa de millora i innovació en la formació de mestres. Aquest reconeixement es considera assolit quan la universitat d'adscripció del projecte certifica que el projecte presentat incideix en un grup pilot de la titulació universitària que reuneix tots els requisits que es detallen a continuació:

- a) Presentar una via d'entrada diferenciada per als estudiants, de manera que puguin identificar que s'incorporen a una iniciativa pilot.
- b) Disposar d'una planificació acadèmica específica, que determini la formació del grup pilot com a tal i clarament diferenciat d'altres grups amb un responsable acadèmic específic; aquest grup pot compartir docència amb altres grups docents fins a un màxim del 30%.
- c) Disposar d'un pla d'acció tutorial (PAT) específic.
- d) Dur a terme tot el període de pràctiques en escoles de referència a partir d'un catàleg propi, amb un coordinador de pràctiques específic per part de l'escola.
- e) Disposar d'un pla específic de mobilitat internacional per als estudiants.
- f) Dur a terme un enfocament transversal dels processos d'aprenentatge i docència, sense compartimentar segons les àrees de coneixement del professorat.
- g) Disposar d'un equip docent format a proposta de la coordinació de la titulació.

La modalitat ARMIF2 s'adreça a altres iniciatives d'interès especial per millorar les titulacions d'educació infantil i educació primària de les universitats catalanes.

1.3 Les propostes han d'aportar evidències que demostrin l'assoliment de canvis en el model formatiu de mestres i han de contribuir a consolidar un model fonamentat en una concepció transversal de la docència, que integri continguts i activitats de matèries diferents, impliqui el treball del professorat en equips docents i fomenti la pràctica reflexiva i el treball col·laboratiu en els estudiants, amb una estreta vinculació amb la pràctica real dels centres educatius.

1.4 Les propostes han de tractar sobre algun dels àmbits temàtics següents:

- a) El disseny i l'aplicació d'instruments de seguiment i registre de la millora en la competència lingüística de català, castellà o anglès per part dels estudiants.
- b) El disseny i l'aplicació d'instruments de seguiment i registre de la millora pel que fa al domini de competències matemàtiques i científiques per part dels estudiants.
- c) El desenvolupament de la competència digital docent en els estudiants.
- d) La posada en pràctica i l'avaluació del pràcticum a les escoles.
- e) El desenvolupament i l'avaluació d'estratègies en la formació de mestres que afavoreixin el treball per competències, l'avaluació formativa i la recerca a l'aula.
- f) L'estudi d'aspectes relacionats amb la identitat, l'ètica i el desenvolupament de la professió docent.

#### —2 Entitats beneficiàries

CVE-DOGC-A-15278045-2015

2.1 Poden sol·licitar aquests ajuts els equips de recerca de les universitats del sistema universitari de Catalunya que formin part del Programa de millora i innovació en la formació de mestres (MIF), impulsat pel Consell Interuniversitari de Catalunya.

2.2 Els equips de recerca han de tenir un màxim de quinze membres i la composició següent:

- a) Un mínim de sis persones investigadores amb vinculació estatutària o contractual amb les universitats que formen part del MIF. Tres d'aquestes persones investigadores han de tenir el grau de doctor o doctora, docència en les titulacions de mestre i dedicació completa. Una d'aquestes tres persones ha d'assumir la direcció del projecte.
- b) Un mínim de dues persones mestres d'educació infantil o educació primària en actiu, amb un mínim de cinc anys d'experiència docent, adscrites a centres educatius diferents del sistema educatiu català.
- c) Un màxim de cinc persones investigadores de centres de recerca o universitats de fora de Catalunya.

2.3 La persona responsable del projecte ha de formar part del personal acadèmic amb dedicació a temps complet en la institució d'adscripció on s'imparteix la titulació. En el cas de projectes interuniversitaris, el projecte queda vinculat, a l'efecte econòmic o administratiu, a la institució d'adscripció de la persona responsable del projecte.

Només es pot presentar una sol·licitud com a responsable de projecte.

2.5 Cada investigador o investigadora només pot formar part d'un sol equip de recerca dins de cada modalitat d'ajut.

2.6 Les entitats beneficiàries, si escau, han de complir les obligacions següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i també de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) No estar en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- e) Complir amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- f) En el supòsit que la universitat tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, preveure, juntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir en els seus centres de treball.
- g) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- h) En cas de fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- i) En cas de fundacions, haver presentat els comptes anuals davant del Protectorat.
- j) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

### —3 Període

3.1 El període d'implementació dels projectes i d'execució de la despesa dels ajuts comença a comptar a partir de la data d'acceptació de l'ajut concedit i acaba el 30 de setembre de 2018.

3.2 No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha

CVE-DOGC-A-15278045-2015

d'acceptar el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar com a mínim dos mesos abans que finalitzi el període inicial d'execució.

#### —4 Quantia

4.1 Els imports màxims dels ajuts per projecte són els següents:

- ARMIF1: 25.000,00 (vint-i-cinc mil) euros.
- ARMIF2: 15.000,00 (quinze mil) euros.

La determinació de la quantia dels ajuts es durà a terme segons el nombre de sol·licituds, el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la disponibilitat pressupostària i la puntuació obtinguda pels criteris d'avaluació i selecció que estableixen aquestes bases reguladores.

4.2 Aquest import màxim s'ha de destinar als conceptes següents:

- a) Personal de suport al projecte, que s'ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal o com a personal becari, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut.
- b) Les retribucions de personal acadèmic universitari no permanent i de professorat no universitari que formin part de l'equip de recerca, amb una quantia màxima del 30% de l'import concedit, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i la normativa aplicable als col·lectius docents no universitaris. Aquest concepte s'ha de justificar amb la dedicació adicional del personal retribuït amb aquest complement i amb l'import que suposa aquesta retribució (cost/hora).
- c) Adquisició de les aplicacions informàtiques necessàries per assolir els objectius del projecte.
- d) Adquisició del material fungible necessari per assolir els objectius del projecte.
- e) Despeses de tractament i traducció de textos.
- f) Despeses de desplaçaments i inscripcions en congressos vinculats a la finalitat de la recerca i només per a persones que formen part de l'equip de recerca (15% com a màxim de l'import total). En aquest cas, es prioritzen els congressos internacionals.
- g) Altres despeses, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat.
- h) No són motiu de finançament en aquesta convocatòria les despeses derivades d'estades temporals en centres educatius i universitaris.

4.2 Aquesta convocatòria permet subcontractar l'execució parcial de serveis o activitats que es relacionin amb l'objecte de l'ajut i que no pugui assumir directament l'equip del projecte, sempre que s'indiquin prèviament al pressupost i no ultrapassin el 20% de l'activitat subvencionada. S'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip del projecte.

4.3 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes susceptibles de recuperació, els impostos personals sobre la renda, les contribucions en espècie, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i els tributs i les despeses de procediments judicials.

4.4 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia establerta al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat prou entitats que duguin a terme l'obra, prestin el servei o subministrin el bé, o llevat que la despesa s'hagi realitzat abans de la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.

4.5 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

CVE-DOGC-A-15278045-2015

4.6 Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada abans de la finalització del període de justificació determinat en aquestes bases.

#### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte i la persona representant legal de l'entitat, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>). En cas que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus, cal fer-ho en un sobre obert per tal que el funcionari o funcionària la pugui datar i segellar abans de certificar-la. Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. Cal presentar els impresos signats en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb el model normalitzat. Aquest annex ha d'incloure el projecte d'activitats o actuacions previstes, les dates d'inici i acabament previstes i el lloc de realització del projecte, el pressupost complet i detallat del projecte, en el qual han de figurar totes les despeses previstes i la quantia de l'ajut que se sol·licita. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació.

5.4 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits que preveu aquesta convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

5.5 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler d'anuncis de l'AGAUR, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, al seu web. Especialment en cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a l'efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.7 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR perquè obtingui els certificats o verifiqui les dades necessàries per a tramitar l'ajut, que hagin d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

#### —6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passen a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, de vegades, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats en l'àmbit públic o privat, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió pot ser necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit a l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o a

CVE-DOGC-A-15278045-2015

l'adreça electrònica <lopd@gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb signatura electrònica reconeguda.

#### —7 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i acaba el 30 de novembre de 2015.

#### —8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

#### —9 Avaluació i selecció

9.1 L'avaluació i la selecció de les propostes es duen a terme d'acord amb els mecanismes i els procediments vigents, i en dues fases.

9.2 La primera fase d'avaluació la fan òrgans externs i experts de la comunitat científica, i generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de 0 a 5 d'acord amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Memòria tècnica del projecte (30/100).

b) Memòria econòmica del projecte, amb especial interès en l'adequació del pressupost presentat (25/100).

c) Currículum acadèmic de la persona responsable i del personal docent investigador, relatiu a la participació en projectes de recerca competitiu, projectes d'innovació educativa o pertinença a grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya (25/100).

d) Currículum de la persona responsable i del personal docent investigador, el qual ha de fer referència a l'experiència docent en escoles d'educació infantil o educació primària, i dels mestres de l'equip de recerca, relatiu a la participació en projectes d'innovació docent o educativa (20/100).

9.3 La segona fase la duu a terme una comissió tècnica, formada pel coordinador o coordinadora i pel secretari o secretària del Programa de millora i formació de mestres del Consell Interuniversitari de Catalunya, o les persones en qui deleguin funcions; un representant de la Direcció General d'Universitats i un representat del Departament d'Ensenyament, i ha de generar un valor d'avaluació final expressat en una escala de 0 a 5 amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Adequació del projecte a l'objecte i els objectius de la convocatòria (30/100).

b) Vinculació del projecte amb la pràctica duta a terme en centres d'educació infantil o primària (30/100).

c) Vinculació del projecte a assignatures o matèries de les titulacions universitàries respectives que s'imparteixin en quadrimestres diversos (10/100).

d) Vinculació del personal docent investigador a àrees de coneixement o departaments universitaris diversos (10/100).

e) Vinculació del personal docent investigador a universitats diferents, prioritzant especialment la participació d'investigadors d'universitats de fora de l'Estat espanyol (20/100).

9.4 La Comissió de Selecció ha de fixar un ordre dels projectes a partir de la suma dels resultats de les avaluacions i les prioritats descrites en aquesta base.

9.5 La selecció dels projectes la duu a terme la Comissió de Selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions i les prioritacions fetes d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria, la disponibilitat pressupostària i el repartiment entre les diferents institucions i àmbits. Tenint en compte els criteris anteriors, la Comissió de Selecció fixa la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

9.6 La Comissió de Selecció la nomena el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

CVE-DOGC-A-15278045-2015

o la persona en qui delegui aquesta tasca. Està presidida pel director general d'Universitats i està formada pel coordinador o coordinadora i el secretari o secretària del Programa de millora i formació de mestres del Consell Interuniversitari de Catalunya, o les persones en qui deleguin aquesta tasca, un representant del Departament d'Ensenyament, tres vocals més i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció.

9.7 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, prioritzada degudament, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

#### —10 Proposta de resolució provisional

10.1 Un cop vist l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució provisional.

10.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris dels ajuts, degudament ordenats, i dels sol·licitants que integren la llista de reserva. En cas que alguna de les entitats proposades com a beneficiàries no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar l'ajut al sol·licitant de la llista de reserva que pertoqui per ordre de puntuació, amb l'aportació prèvia del document d'acceptació.

10.3 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.htm>>) i, a títol informatiu, al web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

10.4 Els adjudicataris proposats han de formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i per la persona amb capacitat de representació legal de la universitat, en el qual es comprometin a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

10.5 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

- a) Distribució del pressupost del projecte, d'acord amb l'import concedit i seguint el model facilitat per l'AGAUR.
- b) Calendari definitiu del projecte, ajustat al període real a partir de la concessió de l'ajut.
- c) Declaració signada segons la qual la persona responsable del projecte de recerca es compromet a participar en les activitats que estableixi el Programa de millora i innovació en la formació de mestres.
- d) Declaració signada segons la qual la persona responsable del projecte de recerca es compromet a seguir els principis establerts en la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, i també els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea i la legislació catalana.

10.6 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut i el de distribució del pressupost es poden obtenir en les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i al seu web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).

10.7 Les entitats proposades com a beneficiàries poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que es tindran en compte en el moment de la resolució.

#### —11 Inadmissió i desistiment

11.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:



CVE-DOGC-A-15278045-2015

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

11.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de prendre una resolució sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les entitats beneficiàries publicant-la al tauler d'anuncis de l'AGAUR, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i al web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

#### —12 Resolució i publicació

12.1 L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió, considerant, en tot cas, la proposta de resolució provisional, la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats, les seves acceptacions i les comprovacions d'ofici efectuades, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

12.2 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, la identificació de l'entitat beneficiària i l'import de l'ajut. Si se subvenciona un subprojecte, partida o unitat que forma part d'un projecte global, se'n concretarà l'objecte o la finalitat, el cost, el percentatge subvencionat respecte al projecte global, les condicions que haurà de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

12.3 La resolució de concessió dels ajuts es notificarà publicant-la al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució al web de l'AGAUR i al de la Secretaria d'Universitats i Recerca. La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar.

#### —13 Renúncies i substitucions

En cas que s'esdevingui alguna renúncia total o parcial, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la Direcció Executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a projectes de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renúncies i les substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### —14 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

#### —15 Pagament

15.1 El pagament de l'import de l'ajut s'ha de fer a la universitat a la qual pertany la persona responsable del projecte, sense necessitat de presentar garanties, i s'ha de lliurar en dos pagaments:

a) El primer pagament, corresponent al 80% de l'import total concedit, es tramita un cop s'ha resolt la convocatòria.

b) El segon pagament, corresponent al 20% restant, es tramita després de la presentació de la documentació justificativa prevista en les bases d'aquesta convocatòria.

15.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, abans de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR ha de comprovar d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

#### —16 Incompatibilitats

Les persones beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a la Direcció Executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració esdevinguda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

#### —17 Termini i procediment de justificació

17.1 Les persones responsables dels ajuts han de justificar l'execució efectiva dels projectes en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la finalització del període d'execució mitjançant un compte justificatiu simplificat.

17.2 La documentació justificativa que cal adjuntar s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i és la següent:

- a) Memòria detallada del compliment de la finalitat de l'acció subvencionada, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts d'acord amb el model normalitzat que es pot obtenir en les dependències de l'AGAUR. Aquesta memòria s'ha d'adjuntar, també, en format electrònic.
- b) Document executiu, destinat a la divulgació del projecte, on han de constar els resultats de la recerca i les millores més significatives. A més, cal fer constar el compromís de presentació dels resultats en congressos internacionals i revistes indexades a bases de dades internacionals.
- c) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor, el número de factura o un document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, signada pel gerent de la universitat. S'ha de presentar una liquidació en la qual s'indiquin les desviacions respecte al pressupost inicial i, si escau, se n'addueixin els motius.

17.3 No s'accepten ampliacions del termini de justificació del projecte presentat en aquesta convocatòria sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar la Direcció Executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar-ne l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que s'acabi el període inicial de justificació.

Perquè es consideri acomplert l'objecte o finalitat de la subvenció, cal que la despesa mínima efectuada i justificada de l'activitat subvencionada sigui com a mínim el 50% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

17.4 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

17.5 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).

17.6 L'AGAUR pot fer difusió de la memòria justificativa respectant, en tot cas, la normativa vigent.

#### —18 Propietat dels treballs

Qualsevol ús dels materials derivats dels ajuts s'ha de fer d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual, respectant en tot cas els drets que corresponen a l'autor.

#### —19 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal esmentar el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al web <<http://www.gencat.cat/piv/>>.

#### —20 Comprovació i control

CVE-DOGC-A-15278045-2015

20.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

20.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

#### —21 Revocació

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

#### —22 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(15.278.045)