

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ ECO/1972/2014, de 28 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts de mobilitat internacional per a professorat universitari en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres (MOB-MIF).**

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement (DEC), d'1 d'octubre de 1997, regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2.500, de 21.10.1997).

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, regula de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 232/2013, de 15 d'octubre, crea la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i en regula el funcionament, així com el del Registre electrònic i el Tauler electrònic.

El Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, estableix, en la disposició addicional sisena, que les subvencions i els ajuts econòmics es poden tramitar electrònicament, d'acord amb el que disposa el Decret esmentat, quan així ho prevegi la resolució de la convocatòria.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) en data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts de mobilitat internacional per a professorat universitari en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General d'Universitats (DGU) del Departament d'Economia i Coneixement (DEC). L'import global és de 25.000,00 euros, que aniran a càrrec de la partida 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2014.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es puguin aportar

CVE-DOGC-A-14238013-2014

abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

La subvenció es podrà reduir totalment o parcialment abans no se'n dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renunciacions o revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds que hagin quedat en llista de reserva, sempre que aquests projectes es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents: un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAU en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 28 de juliol de 2014

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003)

Lluís Jofre Roca

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

ANNEX

Preàmbul

En data 6 de maig de 2013, la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya va acordar la creació del Programa de millora i innovació en la formació de mestres, en va determinar els objectius i les actuacions i el va dotar d'un Consell de Coordinació, on estan representades les universitats catalanes, el Departament d'Ensenyament i la Secretaria d'Universitats i Recerca. En data 6 de novembre de 2013, la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement, la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Lleida, la Universitat de Girona, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat Ramon Llull, la Universitat de Vic, la Universitat Oberta de Catalunya i la Universitat Internacional de Catalunya van signar un conveni per al desenvolupament de l'esmentat Programa.

La clàusula tercera d'aquest conveni establí que un dels objectius del Programa és facilitar la mobilitat d'estudiants i professorat amb la finalitat de promoure experiències innovadores que contribueixin a la millora de la qualitat en la formació de mestres. En concret, la clàusula setena establí, entre altres accions del Programa, la convocatòria d'ajuts per promoure la mobilitat internacional del professorat, d'acord amb els criteris establerts pel Consell de Coordinació del Programa.

En aquest marc, i conscients que la mobilitat internacional del personal docent i investigador de les universitats

CVE-DOGC-A-14238013-2014

és un factor de qualitat, aquesta convocatòria d'ajuts pretén estimular l'estudi i el coneixement de les iniciatives, experiències i innovacions en la formació inicial del professorat d'educació infantil i primària dutes a terme en universitats, i en centres d'innovació i de recerca d'altres països del món, contrastar-les amb la nostra realitat, i analitzar i valorar la incorporació de millores en el sistema universitari de Catalunya. Per assolir aquesta fita, la convocatòria dóna suport econòmic per al desplaçament i l'estada a l'estranger en períodes breus d'estudi a personal docent i investigador, i també insta les persones beneficiàries a participar, un cop finalitzada l'estada, en totes les activitats que organitzi el Programa de millora i innovació en la formació de mestres per tal de debatre i divulgar aquestes millores, així com donar-hi difusió.

Bases

—1 Objecte

Atorgar ajuts per dur a terme estades de curta durada en universitats, centres d'innovació i de recerca i/o centres educatius de fora de l'Estat espanyol, per tal d'estudiar iniciatives, experiències o innovacions en la formació inicial de mestres d'educació infantil i primària, amb la finalitat de millorar el model formatiu d'aquests graus de les universitats catalanes que participen en el Programa de millora i innovació en la formació de mestres.

—2 Persones beneficiàries

Pot beneficiar-se d'aquest ajut el professorat universitari permanent i lector, vinculat en docència o gestió a les titulacions dels graus de mestre de les universitats que formen part del Programa de millora i innovació en la formació de mestres.

—3 Període

3.1 Les estades hauran de tenir una durada de dues setmanes. De manera excepcional es podran atorgar estades de quatre setmanes a les sol·licituds que justifiquin aquesta necessitat i que presentin una proposta excel·lent.

3.2 Les estades s'hauran de realitzar entre l'1 de gener de 2015 i el 31 de desembre de 2015.

—4 Quantia

4.1 L'import de l'ajut en concepte de manutenció serà de 850,00 € per a estades de dues setmanes i de 1.500,00 € per a estades de quatre setmanes en totes les destinacions.

4.2 L'import de l'ajut en concepte de desplaçament serà de 500,00 € per a estades dins del continent europeu i de 800,00 € per a la resta del món.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona interessada i ha de tenir el vistiplau del cap del departament o de la unitat docent universitària del sol·licitant per a l'estada i la durada sol·licitades.

5.2 La sol·licitud s'ha de presentar en suport electrònic i en format paper, degudament signat, al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>). Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

5.3 L'impres de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb les instruccions del model normalitzat. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació.

5.4 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que

CVE-DOGC-A-14238013-2014

consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

5.5 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler d'anuncis de l'AGAUR i, a títol informatiu, a la seva pàgina web. Especialment en el cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o de la directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, les universitats, els centres d'estudis d'ensenyament superior que corresponguin en cada cas o qualsevol altra administració amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents a la persona sol·licitant.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió de vegades pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, ja sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es pot arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lopd@agaur.gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des del dia 1 de setembre de 2014 fins al 30 de setembre de 2014.

—8 Avaluació i selecció

8.1 L'avaluació i la selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les bases i l'objecte de la convocatòria, la prioritització establerta pels degans o deganes, les valoracions científicotècniques realitzades pels vocals de la pròpia comissió i la disponibilitat pressupostària. La nota final obtinguda per cada sol·licitud serà la mitjana de les puntuacions científicotècniques i la puntuació que es deriva del grup de prioritització feta pel degà o la degana del centre.

8.2 Els degans o deganes de les facultats implicades emetran un informe en què prioritzaran les propostes del professorat respecte segons les necessitats i els interessos del centre vinculats amb els objectius del Programa de millora i innovació en la formació de mestres. Cada sol·licitud serà assignada a un grup de prioritització segons tres categories: les sol·licituds de la categoria A obtindran 4 punts; les de la categoria B, 3 punts; les de la categoria C, 2 punts. La categoria A inclourà un màxim del 40% de les sol·licituds presentades.

8.3 L'avaluació científicotècnica realitzada pels vocals de la comissió de selecció generarà una puntuació de 0 a 6 segons els criteris següents:

a) Objectius de l'estada, d'acord amb les finalitats del Programa de millora i innovació en la formació de mestres. (0-2 punts)

CVE-DOGC-A-14238013-2014

b) Resultats esperats de l'estada i transposició d'aquests als graus de mestre de la universitat de la persona sol·licitant. (0-2 punts)

c) Rellevància de les institucions que s'han de visitar i adequació d'aquestes amb els objectius de les visites. (0-1 punt)

d) Adequació del programa de l'estada amb el temps d'estada sol·licitada. (0-1 punt)

8.4 La comissió de selecció nomena el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris o la persona en qui delegui. Està presidida pel director general d'Universitats o la persona en qui delegui, i la formaran cinc vocals, entre els quals ha d'haver-hi el coordinador o coordinadora i el secretari o secretària del Programa de millora i innovació en la formació de mestres del Consell Interuniversitari de Catalunya, i quatre professionals de la comunitat acadèmica i educativa, nomenats pel president de la CEAU a proposta del coordinador o coordinadora del Programa de millora i innovació en la formació de mestres del Consell Interuniversitari de Catalunya, i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la comissió de selecció.

8.5 La comissió de selecció fixarà la puntuació mínima per accedir als ajuts i pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada i ordenada per àmbit i modalitat, integrada per les sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, el president o la presidenta de la CEAU, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos des de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 Notificació de la resolució

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar els recursos següents: un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAU, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació i de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 Acceptació

CVE-DOGC-A-14238013-2014

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària de l'ajut, amb el vistiplau del degà de la facultat, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>) i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Les persones beneficiàries han d'aportar la documentació següent, juntament amb el document d'acceptació:

- a) Fotocòpia del NIF, NIE o passaport.
- b) Document amb les dades bancàries del perceptor.
- c) Carta d'acceptació original del centre d'acollida principal en què constin la data d'inici i la de finalització de l'estada.
- d) Declaració signada segons la qual la persona sol·licitant es compromet a participar, un cop finalitzada l'estada, en les activitats que estableixi el Programa de millora i innovació en la formació de mestres.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.4 La condició de beneficiari o beneficiària s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació en el termini i les condicions descrits als apartats anteriors, així com les persones beneficiàries que no s'incorporin al centre receptor en les dates previstes.

—15 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidats o candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—16 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 Pagament

El pagament es farà efectiu en dos terminis. El primer pagament es farà efectiu un cop finalitzat el termini de presentació del document d'acceptació i inclourà l'ajut per a despeses d'allotjament. El pagament de les despeses de desplaçament es farà efectiu un cop presentada la documentació justificativa prevista a la base 19 d'aquesta convocatòria.

—18 Incompatibilitats

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la Direcció Executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració produïda en les ja comunicades en la

CVE-DOGC-A-14238013-2014

sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—19 Termini i forma de justificació

19.1 Les persones beneficiàries dels ajuts han de justificar l'activitat efectuada i acreditar-ho, com a màxim, en el termini d'un mes des de la data d'acabament de l'estada objecte de l'ajut mitjançant la documentació següent:

- a) Memòria detallada d'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).
- b) Certificació original signada per la persona investigadora responsable del centre d'acollida, en què hi constin les activitats realitzades i les dates en què s'han dut a terme.
- c) Justificants originals que acreditin les dates de desplaçament.

19.2 La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

19.3 La justificació d'un període d'estada inferior a l'atorgat pot implicar la revocació de la part proporcional del període no realitzat, sempre que s'hagi complert amb la finalitat que fonamenta la concessió de l'ajut. En cas contrari, es procedirà a la revocació total de l'ajut concedit.

—20 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria cal fer esment del suport de la SUR i del Departament d'Economia i Coneixement.

— 22 Comprovació i control

22.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar els ajuts ja concedits, en especial pot modificar la resolució de concessió en el cas que s'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts en concurrència.

22.2 Les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—23 Revocació

23.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan competent.

23.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que s'estableixen en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—24 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(14.238.013)