

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA**

RESOLUCIÓ EMC/2947/2017, de 19 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts de mobilitat internacional per a professorat universitari en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres (MOB-MIF).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 316/2016, de 8 de novembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.

És aplicable l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU), amb data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts de mobilitat internacional per a professorat universitari en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres (MOB-MIF).

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents: un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats

CVE-DOGC-A-17355036-2017

contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 19 de desembre de 2017

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Josep Pallarès Marzal

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

ANNEX

Preàmbul

Una de les iniciatives que ha impulsat el Programa de millora i innovació en la formació de mestres, des de la seva creació el 6 de maig de 2013 per part de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, ha estat promoure la mobilitat internacional de professorat universitari. Amb aquesta finalitat, s'han dut a terme dues convocatòries d'ajuts, el 2014 i el 2015, que han permès conèixer la situació de la formació inicial de mestres en centres de referència internacional.

En la mateixa línia, i amb la voluntat de centrar els esforços en àrees específiques definides pel Consell de Coordinació del Programa de millora i innovació en la formació de mestres, s'obre una tercera convocatòria d'ajuts per tal d'incentivar la mobilitat internacional de professorat universitari de les titulacions d'educació infantil i primària.

—1 Objecte

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular ajuts per dur a terme estades de curta durada en universitats, centres d'innovació i de recerca i centres educatius de fora de l'Estat espanyol, per tal d'estudiar iniciatives, experiències o innovacions en la formació inicial de mestres d'educació infantil i primària. La finalitat de les estades és millorar el model formatiu d'aquests graus de les universitats del sistema universitari de Catalunya que participen en el Programa de millora i innovació en la formació de mestres.

1.2 Les sol·licituds que es presentin han d'incidir en algun dels àmbits següents, definits com a prioritaris pel Consell de Coordinació del Programa de millora i innovació en la formació de mestres:

- a) Centres formadors i formació en alternança.
- b) Enfocament globalitzat del currículum i avaluació per competències bàsiques.
- c) Competència digital docent.
- d) Enfocament plurilingüe i acolliment lingüístic.
- e) Identitat, formació i desenvolupament professional del docent.
- f) Competència investigadora i habilitats de recerca dels mestres per a la millora de la pràctica i la innovació docent.
- g) Educació inclusiva i sistema inclusiu.
- h) Gestió creativa a l'aula i al centre.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Pot ser beneficiari dels ajuts que regulen aquestes bases el professorat universitari vinculat en docència o

CVE-DOGC-A-17355036-2017

gestió a les titulacions dels graus d'educació infantil i d'educació primària de les universitats que formen part del Programa de millora i innovació en la formació de mestres que compleixi, també, els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) No estar en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Presentar una declaració en què consti si s'han demanat o si s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, si escau.
- e) Complir la finalitat de la subvenció portant a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.
- f) Presentar una declaració responsable de donar compliment de les regles de conducta i dels principis ètics de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de signatura d'adhesió al codi ètic annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

—3 Període

3.1 Les estades han de tenir una durada de dues setmanes. De manera excepcional es poden atorgar estades de quatre setmanes a les sol·licituds que justifiquin degudament aquesta necessitat.

3.2 Les estades s'han d'efectuar en el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

—4 Quantia de l'ajut

4.1 L'import de l'ajut en concepte de manutenció és de 850,00 euros per a estades de dues setmanes i de 1.500,00 euros per a estades de quatre setmanes.

4.2 L'import de l'ajut en concepte de desplaçament és de 500,00 euros per a estades dins del continent europeu i de 800,00 euros per a la resta del món.

4.3 Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona interessada i ha de tenir el vistiplau del cap o la cap del departament o de la unitat docent universitària de la persona sol·licitant per a l'estada i la durada sol·licitades.

5.2 La sol·licitud s'ha de presentar en suport electrònic i en format paper, degudament signada, al registre de l'AGAUR. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i al seu web (<<http://agaur.gencat.cat/es/inici/index.html>>). Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

5.3 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general, on s'inclouen les dades personals, i un document annex que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb les instruccions del model normalitzat i on s'inclou el projecte d'activitat o actuació segons les pautes del model, amb les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització del projecte. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació. El formulari incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos en aquestes bases reguladores.

CVE-DOGC-A-17355036-2017

5.5 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en les bases reguladores i en la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

5.6 En general, les actuacions que requereixin una notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, al web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, això s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.7 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR perquè obtingui els certificats o verifiqui les dades necessàries per tramitar l'ajut que hagin d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que exposen les bases reguladores i la convocatòria corresponent. Aquesta gestió de vegades pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o al correu electrònic lopd.agaur@gencat.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que prevegi la convocatòria corresponent.

—8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és la persona titular de la direcció executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—9 Avaluació i selecció

9.1 Les sol·licituds són avaluades per una comissió d'avaluació d'acord amb els criteris i les puntuacions següents (valoració de 0 a 6 punts):

- a) Objectius de l'estada, d'acord amb les prioritats del Programa de millora i innovació en la formació de mestres definides a l'objecte d'aquestes bases (0-2 punts).
- b) Resultats esperats de l'estada i transposició d'aquests als graus de mestre de la universitat de la persona sol·licitant (0-2 punts).
- c) Rellevància i impacte internacional de les institucions receptores amb relació a la temàtica objecte de l'ajut i

CVE-DOGC-A-17355036-2017

adequació d'aquestes institucions amb els objectius de les estades (0-2 punts).

9.2 Els degans o deganes de les facultats implicades emeten un informe en què prioritzen les propostes del professorat respecte segons les necessitats i els interessos del centre vinculats amb els objectius del Programa de millora i innovació en la formació de mestres. Cada sol·licitud és assignada a un grup de prioritització segons tres categories: les sol·licituds de la categoria A obtenen 4 punts; les de la categoria B, 2 punts; les de la categoria C, 0 punts. La categoria A inclou un màxim de dues sol·licituds per facultat.

9.3 La comissió d'avaluació la designa i nomena el president o presidenta de la CEAU i el director general o directora general d'Universitats, i està formada per un màxim de sis vocals.

9.4 La selecció de candidats i candidates la fa una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions de la comissió d'avaluació, la prioritització que hagin establert els degans o deganes i les disponibilitats pressupostàries. La nota final obtinguda per cada sol·licitud és la mitjana de les puntuacions científicotècniques i la puntuació que es deriva del grup de prioritització feta pel degà o degana del centre.

La comissió de selecció la designa i nomena el president o presidenta de la CEAU i el director o directora general d'Universitats, i està presidida per la persona que ocupa aquest càrrec, o la persona en qui delegui aquesta tasca, i l'han de compondre un màxim de sis vocals, entre els quals hi ha d'haver el coordinador o coordinadora i el secretari o secretària del Programa de millora i innovació en la formació de mestres del Consell Interuniversitari de Catalunya, i un màxim de quatre professionals de la comunitat acadèmica i educativa, proposats pel coordinador o coordinadora del Programa de millora i innovació en la formació de mestres del Consell Interuniversitari de Catalunya. Actua com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca. La comissió fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere de la comissió de selecció.

9.5 Aquesta comissió pot tenir l'assessorament d'òrgans experts externs, i a les seves reunions pot assistir-hi personal tècnic de l'AGAUR.

9.6 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient.

—10 Tramitació i resolució

10.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, els quals s'han de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

10.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria corresponent.

Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

10.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la comissió de selecció ha de determinar l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció que estableixen aquestes bases reguladores.

10.4 Vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, que ha d'eleva a l'òrgan resolutori.

10.5 En la resolució de concessió hi han de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut.

10.6 La resolució de concessió s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar.

CVE-DOGC-A-17355036-2017

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—12 Acceptació de l'ajut

12.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per la persona sol·licitant, en el qual s'ha de comprometre a complir aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

El formulari d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini màxim de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també al seu lloc web (<<http://agaur.gencat.cat>>).

12.2 A més del document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF, NIE o passaport de la persona sol·licitant.
- b) Document amb les dades bancàries de la persona perceptora, degudament signat i segellat per l'entitat bancària corresponent.
- c) Carta d'acceptació del centre d'acollida principal en què constin la data d'inici i la de finalització de l'estada.
- d) Declaració signada segons la qual la persona beneficiària es compromet a participar, un cop finalitzada l'estada, en les activitats que estableixi el Programa de millora i innovació en la formació de mestres.
- e) Declaració signada segons la qual la persona beneficiària es compromet a seguir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea i de la legislació catalana.

12.3 La condició de beneficiari o beneficiària s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació en el termini i les condicions que descriuen els apartats anteriors, així com les persones beneficiàries que no s'incorporin al centre receptor en les dates previstes.

—13 Pagament

13.1 El pagament de l'ajut a la persona beneficiària es farà efectiu en dos terminis, sense necessitat de presentar garanties, mitjançant transferència bancària en un compte de l'Estat espanyol. El primer pagament es farà efectiu quan es rebí el document d'acceptació i inclourà l'ajut per a despeses d'allotjament. El pagament de les despeses de desplaçament es farà efectiu un cop presentada la documentació justificativa que preveu la base 16 d'aquestes bases reguladores.

13.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, abans de fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries que aportin les certificacions acreditatives d'estar-ne al corrent.

—14 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, l'òrgan competent per emetre les resolucions d'ajut o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a persones candidates de la llista de reserva. La resolució per la qual s'avisí de les renúncies i les substitucions es notificarà individualment a la persona interessada, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que sigui posterior a la resolució de concessió dels ajuts. No es tramitaran substitucions més enllà del termini que

CVE-DOGC-A-17355036-2017

prevegi la convocatòria corresponent.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot autoritzar, a petició de la persona interessada, qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió, alguna variació en el període de gaudi de l'ajut, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en els termes de les bases reguladores i de la convocatòria i en les condicions i finalitat de l'ajut.

—16 Termini i forma de justificació

16.1 Les persones beneficiàries han de presentar la documentació justificativa en el termini d'un mes des de la data d'acabament de l'estada objecte de l'ajut.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) La memòria detallada d'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també al seu lloc web (<<http://agaur.gencat.cat>>).

b) La certificació signada per la persona investigadora responsable del centre d'acollida, en què constin les activitats realitzades i les dates en què s'han dut a terme.

c) Els justificants que acreditin les dates de desplaçament.

16.3 La justificació d'un període d'estada inferior al que s'ha atorgat pot implicar la revocació de la part proporcional del període no efectuat, sempre que s'hagi complert amb la finalitat que fonamenta la concessió de l'ajut. En cas contrari, es procedirà a la revocació total de l'ajut concedit.

16.4 No s'accepten ampliacions del termini de justificació del projecte presentat sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar-ne l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que s'acabi el període inicial de justificació.

—17 Incompatibilitats

Els ajuts regulats per aquesta Resolució són incompatibles amb qualsevol altre ajut públic o privat concedit per a la mateixa finalitat.

—18 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquestes bases reguladores, cal fer-hi esment del suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al web <<http://www.gencat.cat/piv/>>.

—19 Publicitat de les subvencions atorgades

19.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, si les subvencions són d'un import igual o superior a 3.000,00 euros, també es publicaran de manera trimestral al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'indicarà la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

19.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència del web de l'AGAUR.

—20 Notificacions

20.1 La diligència d'esmenes (base 5), la resolució per la qual es resol la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud (base 10) i la resolució de la concessió dels ajuts (base 10) es notificaran mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució al web de l'AGAUR i al de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

20.2 Pel que fa a la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment i d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que hi estiguin interessades poden sol·licitar la notificació electrònica d'aquests actes. Les persones interessades a rebre les notificacions electròniques ho hauran d'autoritzar expressament mitjançant el formulari normalitzat de sol·licitud que incorpora l'autorització esmentada.

—21 Comprovació i control

21.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

21.2 Les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

21.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

—22 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

22.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22.2 També es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i a l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—23 Normativa aplicable

Tot el que no preveuen aquestes bases reguladores es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(17.355.036)