

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ ECO/1488/2015, de 30 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts de mobilitat internacional per a professorat universitari en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres (MOB-MIF).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Economia i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 38/2014, de 25 de març de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts de mobilitat internacional per a professorat universitari en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General d'Universitats (DGU) del Departament d'Economia i Coneixement (DEC). L'import global és de 25.000,00 euros, que aniran a càrrec de la partida 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2015.

La concessió dels ajuts està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es puguin aportar abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

CVE-DOGC-A-15183024-2015

La subvenció es podrà reduir totalment o parcialment abans no se'n dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renunciacions o revocacions dels ajuts concedits, es poden assignar nous atorgaments a les sol·licituds considerades finalment a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds que hagin quedat en llista de reserva, sempre que aquests projectes es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents: un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU en el termini d'un mes des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 30 de juny de 2015

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Lluís Jofre Roca

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

ANNEX

Preàmbul

En data 6 de maig de 2013, la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya va acordar la creació del Programa de millora i innovació en la formació de mestres, en va determinar els objectius i les actuacions i el va dotar d'un Consell de Coordinació, on estan representades les universitats catalanes, el Departament d'Ensenyament i la Secretaria d'Universitats i Recerca. En data 6 de novembre de 2013, la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement, la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Lleida, la Universitat de Girona, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat Ramon Llull, la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya, la Universitat Oberta de Catalunya i la Universitat Internacional de Catalunya van signar un conveni per al desenvolupament del Programa esmentat. La Universitat Abat Oliba CEU es va incorporar al Consell de Coordinació en data 19 de desembre de 2014.

La Resolució ECO/1972/2014, de 28 de juliol, obria la primera convocatòria per a la concessió d'ajuts de mobilitat internacional per a professorat universitari en el marc del Programa de millora i innovació en la formació de mestres (MOB-MIF), que va permetre l'estudi de sistemes de formació de mestres a 16 universitats de vuit països del món.

Per tal de donar continuïtat al procés iniciat en aquella primera convocatòria, s'obre novament una línia d'ajuts per tal d'incentivar la mobilitat internacional de professorat universitari de les titulacions d'educació infantil i primària.

Bases

—1 Objecte

Atorgar ajuts per dur a terme estades de curta durada en universitats, centres d'innovació i de recerca i/o centres educatius de fora de l'Estat espanyol, per tal d'estudiar iniciatives, experiències o innovacions en la formació inicial de mestres d'educació infantil i primària, amb la finalitat de millorar el model formatiu d'aquests graus de les universitats catalanes que participen en el Programa de millora i innovació en la formació de mestres.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Es pot beneficiar d'aquest ajut el professorat universitari vinculat en docència o gestió a les titulacions dels graus d'educació infantil i d'educació primària de les universitats que formen part del Programa de millora i innovació en la formació de mestres.

2.2 Les persones beneficiàries, si s'escau, han de complir les obligacions següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) No estar en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- c) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha de fer mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que s'ha d'incorporar al formulari de sol·licitud.

—3 Període

3.1 Les estades han de tenir una durada de dues setmanes. De manera excepcional es poden atorgar estades de quatre setmanes a les sol·licituds que justifiquin degudament aquesta necessitat.

3.2 Les estades s'han d'efectuar entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2016.

—4 Quantia

4.1 L'import de l'ajut en concepte de manutenció és de 850,00 € per a estades de dues setmanes i de 1.500,00 € per a estades de quatre setmanes.

4.2 L'import de l'ajut en concepte de desplaçament és de 500,00 € per a estades dins del continent europeu i de 800,00 € per a la resta del món.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona interessada i ha de tenir el vistiplau del cap del departament o de la unitat docent universitària del sol·licitant per a l'estada i la durada sol·licitades.

5.2 La sol·licitud s'ha de presentar en suport electrònic i en format paper, degudament signat, al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>). Davant de qualsevol incidència o diferència entre

CVE-DOGC-A-15183024-2015

els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

5.3 L'impres de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb les instruccions del model normalitzat. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació.

5.4 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits que preveu aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

5.5 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler d'anuncis de l'AGAUR, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i, a títol informatiu, a la seva pàgina web. Especialment en cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases i s'autoritza l'AGAUR a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, a emetre per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i/o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió de vegades pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, ja sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lop@agaur.gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds estarà obert des del dia 1 de setembre de 2015 fins al 30 de setembre de 2015.

—8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

CVE-DOGC-A-15183024-2015

—9 Avaluació i selecció

9.1 L'avaluació i la selecció de candidatures la duu a terme una comissió de selecció que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les bases i l'objecte de la convocatòria, la prioritització establerta pels degans o deganes, les valoracions científicotècniques realitzades pels vocals de la mateixa comissió i la disponibilitat pressupostària. La nota final obtinguda per cada sol·licitud és la mitjana de les puntuacions científicotècniques i la puntuació que es deriva del grup de prioritització feta pel degà o la degana del centre.

9.2 Els degans o deganes de les facultats implicades emeten un informe en què prioritzen les propostes del professorat respecte segons les necessitats i els interessos del centre vinculats amb els objectius del Programa de millora i innovació en la formació de mestres. Cada sol·licitud és assignada a un grup de prioritització segons tres categories: les sol·licituds de la categoria A obtenen 4 punts; les de la categoria B, 3 punts; les de la categoria C, 2 punts. La categoria A inclou un màxim del 40% de les sol·licituds presentades.

9.3 L'avaluació científicotècnica feta pels vocals de la comissió de selecció genera una puntuació de 0 a 6 segons els criteris següents:

- a) Objectius de l'estada, d'acord amb les finalitats del Programa de millora i innovació en la formació de mestres. (0-2 punts)
- b) Resultats esperats de l'estada i transposició d'aquests als graus de mestre de la universitat de la persona sol·licitant. (0-2 punts)
- c) Rellevància i impacte internacional de les institucions receptores amb relació a la temàtica objecte de l'ajut i adequació d'aquestes institucions amb els objectius de les estades. (0-2 punts)

9.4 La comissió de selecció la nomena el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris o la persona en qui delegui aquesta tasca. Està presidida pel director general d'Universitats o la persona en qui delegui, i la formen un màxim de sis vocals, entre els quals hi ha d'haver el coordinador o coordinadora i el secretari o secretària del Programa de millora i innovació en la formació de mestres del Consell Interuniversitari de Catalunya, i un màxim de quatre professionals de la comunitat acadèmica i educativa, nomenats pel president de la CEAU a proposta del coordinador o coordinadora del Programa de millora i innovació en la formació de mestres del Consell Interuniversitari de Catalunya, i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR vetlla per la paritat de gènere en la comissió de selecció.

9.5 La comissió de selecció fixa la puntuació mínima per accedir als ajuts i pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada i ordenada per àmbit i modalitat, integrada per les sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—10 Tramitació i resolució

10.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, les quals s'han de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>.

10.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la comissió de selecció determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció que estableix l'apartat 9 d'aquestes bases reguladores.

10.4 Vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

10.5 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

10.6 La resolució de concessió serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>).

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de

CVE-DOGC-A-15183024-2015

valoració que determina aquesta convocatòria.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos des de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 Acceptació

13.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària de l'ajut, amb el vistiplau del degà de la facultat, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

13.2 Les persones beneficiàries han d'aportar la documentació següent, juntament amb el document d'acceptació:

- a) Fotocòpia del NIF, NIE o passaport.
- b) Document amb les dades bancàries del perceptor.
- c) Carta d'acceptació original del centre d'acollida principal en què constin la data d'inici i la de finalització de l'estada.
- d) Declaració signada segons la qual la persona beneficiària es compromet a participar, un cop finalitzada l'estada, en les activitats que estableixi el Programa de millora i innovació en la formació de mestres.
- e) Declaració signada segons la qual la persona beneficiària es compromet a seguir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea i de la legislació catalana.

13.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR ha de comprovar d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

13.4 La condició de beneficiari o beneficiària s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació en el termini i les condicions descrits als apartats anteriors, així com les persones beneficiàries que no s'incorporin al centre receptor en les dates previstes.

—14 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini que preveu aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidats o candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol

CVE-DOGC-A-15183024-2015

incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

El pagament es fa efectiu en dos terminis sense necessitat de presentar garanties. El primer pagament es fa efectiu un cop acabat el termini de presentació del document d'acceptació i inclou l'ajut per a despeses d'allotjament. El pagament de les despeses de desplaçament es fa efectiu un cop presentada la documentació justificativa que preveu la base 18 d'aquesta convocatòria.

—17 Incompatibilitats

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la Direcció Executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració produïda en les que ja estiguin comunicades a la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—18 Termini i forma de justificació

18.1 Les persones beneficiàries dels ajuts han de justificar l'activitat efectuada i acreditar-la, com a màxim, en el termini d'un mes des de la data d'acabament de l'estada objecte de l'ajut mitjançant la documentació següent:

- a) Memòria detallada d'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).
- b) Certificació original signada per la persona investigadora responsable del centre d'acollida, en què constin les activitats realitzades i les dates en què s'han dut a terme.
- c) Justificants originals que acreditin les dates de desplaçament.

18.2 La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

18.3 La justificació d'un període d'estada inferior al que s'ha atorgat pot implicar la revocació de la part proporcional del període no efectuat, sempre que s'hagi complert amb la finalitat que fonamenta la concessió de l'ajut. En cas contrari, es procedirà a la revocació total de l'ajut concedit.

—19 Publicitat

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria cal fer esment al suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <http://www.gencat.cat/piv/>.

— 20 Comprovació i control

20.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar els ajuts ja concedits i, en especial, pot modificar la resolució de concessió en el cas que s'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts en concurrència.

20.2 Les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—21 Revocació

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan

CVE-DOGC-A-15183024-2015

competent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableix aquesta convocatòria i la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(15.183.024)